



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo**  
**Servizio Pensioni, Riscatti e Indennità di Buonuscita**  
**Via Pradello, 12 – 24121 Bergamo - Codice Ipa: m\_pi**

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti  
Statali di ogni ordine e grado della  
provincia

LORO SEDI

**Oggetto:** DM 727 del 15/11/2018. Cessazioni dal servizio del personale scolastico con decorrenza **1° settembre 2019**. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Indicazioni operative.

Si comunica che in data 21.11.2018 è stata pubblicata sul sito istituzionale di questo UST la circolare ministeriale, condivisa con l'INPS, in attuazione del DM 727 del 15/11/2018, con la quale vengono dettate le istruzioni operative per le cessazioni dal servizio con decorrenza 01/09/2019.

Il predetto DM fissa al **12 dicembre 2018** il termine ultimo per la presentazione da parte di **tutto il personale del comparto scuola**, delle istanze di cessazione dal servizio e delle eventuali revoche.

Per i **Dirigenti Scolastici** il termine per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio è fissato, invece, al **28 febbraio 2019**.

Pertanto, tutti coloro che intendano dare le dimissioni dal servizio con decorrenza 1° settembre 2019, dovranno:

1. Presentare istanza di cessazione dal servizio, **ESCLUSIVAMENTE**, attraverso la procedura web POLIS “Istanze ON LINE” disponibile sul sito del Ministero ([www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it));
2. Presentare domanda per l'erogazione della pensione diretta ordinaria, direttamente all'INPS;

**Si sottolinea che è indispensabile presentare la domanda di dimissioni per poter successivamente accedere al trattamento pensionistico.** Al personale in servizio all'estero è consentito presentare l'istanza anche con modalità cartacea.

I requisiti necessari per accedere al trattamento di quiescenza, sono quelli riportati nell'apposita tabella allegata alla circolare ministeriale.

Le domande di trattenimento in servizio ai sensi dell'art. 1, c. 257, della L. 208/2015, modificato dall'art. 1, c. 630 della L. 205/2017, ovvero per raggiungere il minimo contributivo dovranno essere presentate in formato cartaceo sempre entro il **12 dicembre 2018** ed indirizzate al Dirigente Scolastico della scuola di titolarità. Tale trattenimento dovrà essere autorizzato dal dirigente scolastico con l'emissione di un provvedimento motivato.

#### **Accertamento del diritto alla pensione**

L'accertamento del diritto a pensione sarà effettuato da parte delle competenti sedi INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo entro i termini che verranno comunicati con una nota congiunta MIUR/INPS. I termini per tale accertamento terranno conto anche dei tempi necessari per la comunicazione dell'eventuale mancato diritto al personale scolastico che abbia prodotto domanda di dimissioni.

Pec: [uspbq@postacert.istruzione.it](mailto:uspbq@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.bg@istruzione.it](mailto:usp.bg@istruzione.it) -

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 035 284 111 – C.F.:80031070164

Sito internet : [www.bergamo.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.bergamo.istruzione.lombardia.gov.it)



## **Risoluzione unilaterale rapporto di lavoro**

E' inoltre necessario richiamare l'attenzione su quanto previsto dalla l. 125/2013, la quale fornendo l'interpretazione autentica dell'art. 24, c. 4 della l. 201/2011 (riforma Fornero), ha statuito che il limite per il collocamento d'ufficio (65 anni per i dipendenti dello Stato) non è stato modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro se il dipendente ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione.

I provvedimenti per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro per il raggiungimento del limite d'età, dovranno essere emessi dalle istituzioni scolastiche entro il 28 febbraio 2018 e trasmessi, via PEC, a questo Ufficio e all'INPS di Bergamo.

Lo scrivente si riserva di fornire successivamente ulteriori istruzioni relativamente alla modulistica ed alla gestione delle cessazioni sul SIDI.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si invitano le SS.LL. a dare ampia e tempestiva diffusione della presente circolare a tutto il personale.

Il dirigente  
*Patrizia Graziani*  
Documento firmato digitalmente

Referente  
Antonio Stellabotte  
Tel: 035-284259  
Voip 80059  
[antonio.stellabotte.bg@istruzione.it](mailto:antonio.stellabotte.bg@istruzione.it)

